

**EDITAL Nº 01/2020**  
**PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**  
**PARA O ANO LETIVO DE 2021**

A **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E BENEFICENTE NOVA LOURDES – ACBNL**, inscrita no CNPJ nº 84.304.179/0001-60, com sede na Rua Cônego Thomaz Fontes, nº 382, Centro, cidade de Itajaí, SC, entidade sem fins lucrativos, certificada como Entidade Beneficente de Assistência Social, e sua mantida, **COLÉGIO SÃO JOSÉ**, inscrita no CNPJ nº 84.304.179/0014-85, com sede na Rua Silva, nº 365, Bairro Centro, cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, representada por sua Diretora, Leodi Amália Bolzan, com atuação na área da educação nos níveis de ensino da Educação Básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, **torna público** seu **Processo Seletivo para RENOVAÇÃO de Bolsas de Estudo Integral (100% da anuidade) e Parcial (50% da anuidade) para o ano letivo de 2021, em conformidade** com a Lei n.º 12.101/2009 e Lei n.º 12.868/2013, regulamentadas pelo Decreto nº 8.242/2014 e Portaria Normativa do MEC nº 15, de 11 de agosto de 2017, e diretrizes emanadas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo**<sup>1</sup> instituída pela respectiva Unidade, de acordo com *Ata de Constituição* sendo o Processo de Renovação de Bolsas de Estudo 2021 operacionalizado pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida.

Os interessados em renovar às Bolsas de Estudo ofertadas pelo Colégio São José para o Ano Letivo de 2021 devem atender obrigatoriamente as diretrizes contidas neste Edital, também disponível no site [www.saojose.com.br](http://www.saojose.com.br) e Redes Sociais do Colégio (Facebook: <https://www.facebook.com/saojoseitajai/> e Instagram: @saojoseitajai).

### **I – PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

Esse edital tem a finalidade de **informar** as **condições de inscrição** e **regular** o **Processo de renovação de Bolsas de Estudo**, bem como, **tornar público os procedimentos, critérios e normas que pautarão o Processo Seletivo** dos candidatos para o ano letivo de 2021, para Bolsas de Estudo Integral (100%) e Parcial de (50%).

Este edital destina-se somente a **RENOVAÇÕES**, ou seja, estudantes que já recebem bolsa de estudo de 100% ou 50%, na Unidade Educacional.

As Bolsas de Estudo, de que trata este Edital, destinam-se exclusivamente às famílias que atendam as condições socioeconômicas previstas em lei e na Portaria Normativa do MEC nº 15, de 11 de agosto de 2017, sendo concedidas somente para 1 (um) ano – ano letivo de 2021 –, de modo individual, pessoal e intransferível, oferecidos na modalidade presencial, na Rua Silva, nº 365, Bairro Centro, cidade de Itajaí, SC.

Para participar do Processo Seletivo de Renovação de Bolsas de Estudo de que trata este Edital, as famílias interessadas deverão estar em conformidade com os termos da lei

<sup>1</sup> Esta Comissão é composta pela direção e/ou vice direção, representante da área pedagógica, representante da área administrativa-financeira e pelo(a) assistente social da mantenedora ou da mantida.



9.870/1999, observar o calendário a seguir, atender às exigências e requisitos previstos em lei ou requeridas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo, bem como pelo Serviço Social da mantenedora e/ou mantida**, e providenciar a documentação exigida.

As fichas socioeconômicas **deverão ser retiradas em Sala anexa ao Ginásio Esportivo, situada ao lado da Guarita junto ao portão de acesso do Colégio São José pela Av. Marcos Konder**, conforme calendário contido neste edital. Neste momento, será oportunizado às famílias solucionar dúvidas quanto aos documentos a serem entregues, bem como outras informações cabíveis. **É imprescindível que as famílias agendem data e horário para entrega dos documentos, conforme calendário que será disponibilizado no ato da retirada da ficha socioeconômica. NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS SEM AGENDAMENTO PRÉVIO DE ENTREGA.**

No período de entrega, os documentos deverão ser apresentados em envelope lacrado à escola que fará o recebimento e não será feito nenhum tipo de conferência neste momento.

A análise socioeconômica será realizada posteriormente pela assistente social da mantenedora e/ou mantida.

Cabe ressaltar, que a documentação **deverá estar completa no ato de entrega pela família**, caso contrário, **automaticamente o candidato será excluído do processo.**

Não serão recebidas inscrições via correio, telefone, fax, e-mail e **fora do prazo estabelecido.**

A solicitação da Bolsa de Estudo será analisada única e exclusivamente para Ano/Série e turno conforme informado na ocasião da inscrição.

## II – CALENDÁRIO FIXADO PARA FINS DESTE EDITAL

Etapas	Datas/Horários
Publicação do Edital	24 de agosto de 2020
Período de retirada das fichas socioeconômicas pelas famílias no Colégio São José.	De 08 a 17 de setembro de 2020 <b>Horários:</b> Das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h30min. <b>*ATENÇÃO:</b> <b>As fichas deverão ser retiradas em Sala anexa ao Ginásio Esportivo, situada ao lado da Guarita junto ao portão de acesso do Colégio São José pela Av. Marcos Konder</b>
Período para entrega de documentos protocolados (ficha socioeconômica e documentos comprobatórios das informações prestadas pela família) no Colégio São José.	De 21 a 30 de setembro de 2020 <b>*ATENÇÃO:</b> <b>A entrega dos documentos será realizada com data e horário previamente agendados. Pedimos que fiquem atentos aos seus agendamentos. NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS FORA DO AGENDAMENTO.</b>
Período de avaliação pela assistente social, da documentação entregue	De 05 a 09 de outubro de 2020

pela família.	
Reunião da Comissão de Avaliação de Bolsa de Estudo.	14 e 15 de outubro de 2020
Divulgação do resultado do Processo Seletivo de Bolsas de Estudo com os deferidos e indeferidos.	19 de outubro de 2020 <b>*ATENÇÃO:</b> <b>Os resultados serão enviados por e-mail, conforme endereço eletrônico informado no agendamento para a entrega da documentação.</b>
Período para realização da matrícula e assinatura de contrato.	03 a 06 de novembro de 2020 <b>*ATENÇÃO:</b> <b>É imprescindível que os responsáveis compareçam no Colégio São José para fazer a matrícula no período indicado.</b>

### III – BOLSAS DE ESTUDO OFERTADAS PARA O ANO DE 2021

O Colégio São José oferta, por meio deste edital, **Bolsas de Estudo Integral e Parcial**. A **Bolsa de Estudo Integral é de 100%** (cem por cento) e será concedida ao candidato cuja renda familiar per capita bruta não exceda o valor de 1 ½ (um e meio) salário mínimo (nacional) vigente no ano da análise socioeconômica. A **Bolsa de Estudo Parcial é de 50%** (cinquenta por cento) e será concedida ao candidato cuja renda familiar per capita bruta não exceda o valor de até 3 (três) salários mínimos (nacional), vigente no ano da análise socioeconômica.

A **Bolsa de Estudo**, de que trata este edital, será **concedida** para ano letivo **de 2021 e não é renovada automaticamente para o ano letivo subsequente**, fazendo-se necessário, que o aluno contemplado, submeta-se, anualmente, a um novo processo de avaliação socioeconômica, em data a ser divulgada em tempo anterior à renovação da sua matrícula, nos termos e condições previstas em Leis, Decretos, Portarias e orientações emanadas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo** para os anos seguintes à obtenção da bolsa de estudo, bem como ao que determina o Regimento Interno da Unidade.

As Bolsas de Estudo serão concedidas aos candidatos selecionados de acordo com as vagas disponíveis por turno e Ano/Série.

O número de vagas para alunos bolsistas será definido pelo Colégio São José e sua Mantenedora, respeitada a disponibilidade por turno e Série/Ano de cada nível de ensino, na forma da lei vigente.

### IV – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OBTENÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO

Para se inscrever e participar do Processo de Renovação de Bolsas de Estudo é obrigatório o **completo preenchimento da Ficha Socioeconômica e as fotocópias dos seguintes documentos (caso necessário a unidade educativa solicitará os documentos originais no momento da entrega):**

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

##### 1. IDENTIFICAÇÃO

( ) RG e CPF de todos integrantes do Grupo Familiar maiores de 18 anos, podendo ser apresentada Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com data de validade vigente;

( ) Certidão de Nascimento ou RG de todos os integrantes do Grupo Familiar menores de 18 anos, inclusive do estudante bolsista;

Na falta destes documentos mencionados acima, apresentar Boletim de Ocorrência informando o extravio. Em caso de falecimento do pai e/ou mãe do(a) estudante, apresentar Certidão de Óbito.

## 2. RENDIMENTOS

### 2.1 ASSALARIADOS

( ) Três últimos contracheques de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos que possuam renda e Cópia da Carteira de Trabalho com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada e a página seguinte. Concursados Públicos também deverão apresentar a Carteira de Trabalho. Em casos de dois vínculos empregatícios, apresentar os três últimos contracheques dos dois, bem como os registros em Carteira. Em situações de atualização do nome da empresa, apresentar página da Carteira de Trabalho que comprove situação (informações do contratante devem estar convergente no contracheque e a Carteira de Trabalho).

### 2.2 APOSENTADOS/PENSIONISTAS/BENEFICIÁRIOS DE BPC

( ) Três últimos comprovantes diretamente do INSS, com o valor bruto recebido e o motivo da aposentadoria/pensão/benefício. Extratos Bancários não serão aceitos como comprovante de aposentadoria.

### 2.3 MICROEMPRESÁRIOS

( ) Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada e a página seguinte); Pró-labore; Imposto de Renda de Pessoa Física (Exercício 2020 e Ano Base 2019); Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (Exercício 2020 e Ano Base 2019) e o Faturamento no modelo de documento emitido diretamente do site Portal do Empreendedor MEI, que pode ser impresso do site: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>, ou ver modelo do **ANEXO F** no final deste Edital. No caso de empresas Baixadas ou Inativas, apresentar, respectivamente, Certidão de Baixa e Declaração de Inatividade.

### 2.4 DESEMPREGADOS/DO LAR

( ) Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada e a página seguinte) e declaração a próprio punho (em folha de ofício A4 inteira) informando que não exercem função remunerada (ver modelo do **ANEXO B** no final deste edital).

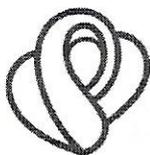
Para situações aqueles/as que estão recebendo seguro-desemprego, apresentar a respectiva documentação.

### 2.5 TRABALHADORES INFORMAIS

( ) Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil; do último emprego com carteira assinada e a página seguinte) e declaração a próprio punho (em folha de ofício A4 inteira) informando o que faz e quanto recebe (ver modelo **ANEXO C** no final deste edital).

Para aqueles que são autônomos, informar na declaração a função que exercem nesta categoria.

### 2.6 TRABALHADORES RURAIS



( ) Declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais informando o valor recebido; Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (Exercício 2020 e Ano Base 2019) e Declaração do Imposto Territorial Rural – ITR.

## 2.7 ESTAGIÁRIOS

( ) Contrato de Estágio completo e Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada e a página seguinte).

## 2.8 BOLSISTAS

( ) Em caso de recebimento de bolsa (atleta, iniciação científica e outros, que não estejam contemplados como bolsa-auxílio de estagiários), apresentar a cópia do extrato do benefício atualizada, com o valor recebido e contrato especificando a situação de bolsista.

## 2.9 DECLARANTES DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA

( ) Cópia completa (contendo também o Recibo) da declaração do Imposto de Renda (Exercício 2020 e Ano Base 2019), entregue à Receita Federal (de todos os maiores de 18 anos declarantes).

## 3.0 ISENTOS DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA

( ) Declaração impressa comprovando que as informações não constam na base de dados da Receita Federal, para todos os maiores de 18 anos, referente ao ano de 2020. Site para impressão (opção Consulta Restituição do IRPF):

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

**Sugestão:** Verificar navegador tentando com o Internet Explorer, Google Chrome e/ou Mozilla.

## 3.1 PENSÃO ALIMENTÍCIA

( ) Três últimos comprovantes de recebimento de pensão alimentícia para aqueles que possuem acordo verbal (ver modelo do **ANEXO D** no final deste edital). Para aqueles (as) que recebem pensão alimentícia por determinação judicial apresentar comprovação, bem como a cópia dos extratos bancários dos últimos três meses. Se não houver recebimento de pensão, fazer declaração a próprio punho (em folha de ofício A4 inteira) informando que não recebe (ver modelo do **ANEXO E** no final deste edital).

## 4. CADASTRO ÚNICO\* (se houver).

( ) Apresentar a cópia do comprovante de inscrição.

## 4.1 BOLSA FAMÍLIA

( ) Em caso de recebimento de Bolsa Família, apresentar a cópia do extrato do benefício atualizada, com o valor recebido.

## 5. MORADIA

( ) Comprovante de Conta de água e/ou luz atualizados (com o mesmo endereço informado na ficha socioeconômica).

( ) Contrato de aluguel vigente e assinado por todas as partes (se for por meio de imobiliária) e/ou comprovante do financiamento do imóvel (último mês).

( ) Declaração do proprietário do imóvel, se for acordo particular (ver modelo do **ANEXO A** no final deste edital).



( ) Declaração de cedência do proprietário do imóvel, se for o caso (ver modelo do **ANEXO A** no final deste edital);

( ) Apresentar Contrato de arrendamento, quando for o caso.

#### **6. BENS FAMILIARES**

( ) Se a família possuir veículos (carro, moto, micro-ônibus e outros), apresentar o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo em nome do proprietário e CNH de todos os integrantes do Grupo Familiar maiores de 18 anos com data de validade vigente.

#### **7. OBSERVAÇÕES:**

- Todas as declarações deverão ser a próprio punho, mas com o conteúdo conforme modelos anexos no final deste edital;
- Não serão aceitos documentos confusos e ilegíveis;
- A documentação deverá estar completa de acordo com as situações acima, de cada integrante do grupo familiar;
- Para aqueles que não possuem Carteira de Trabalho (documento físico) ou possuem a Carteira de Trabalho Digital apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), Extrato Trabalhista, detalhando a vida trabalhista, impresso do site: [https://sso.acao.gov.br/login?client\\_id=meu.inss.gov.br](https://sso.acao.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br) (Fazer cadastro antes);
- Para aqueles que saíram do emprego e não deram baixa na Carteira de Trabalho informar a situação por meio de declaração à próprio punho em folha de ofício A4;
- No caso de pensão alimentícia, apresentar comprovação e/ou a declaração de que não recebe, para o estudante bolsista e para os irmãos (se tiver).

*\*10 Cadastro Único é um conjunto de informações sobre as famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias. O site em que está disponível é o que segue: <http://www.caixa.gov.br/cadastros/cadastro-unico/Paginas/default.aspx>*

A documentação supramencionada é obrigatória e serve de subsídio para a realização da avaliação socioeconômica do requerente à Bolsa de Estudo. A **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo** e o/a **Assistente Social da Mantenedora e/ou da Mantida** poderão requerer quaisquer outros documentos que entenderem necessários à comprovação das informações prestadas, a qualquer tempo, durante o Processo de Seleção e a vigência da Bolsa de Estudo, com finalidade de complementar as informações prestadas.

Todos os dados fornecidos serão mantidos em sigilo e estarão sujeitos a verificação. Os documentos entregues ficarão arquivados na pasta do Processo de Seleção de Bolsas de Estudo de cada candidato, não serão devolvidos e poderão estar sujeitos à comprovação a qualquer tempo.

#### **V – ANÁLISE E AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DOS CANDIDATOS**

A realização do Processo Seletivo para Renovação de Bolsas de Estudo 2021 estará a cargo e sob responsabilidade do/a **Assistente Social da Mantenedora e/ou Mantida** e da **Comissão de Avaliação de Concessão de Bolsas de Estudo**, que realizará a análise e avaliação socioeconômica da família do candidato, tendo como referenciais:



- a) **Grupo Familiar:** entende-se por **Grupo Familiar** a unidade nuclear eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que formam um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e/ou que se mantém pela contribuição de seus membros, conforme inciso I, § 1º. Art. 2º da Lei nº 10.836, de 09 de janeiro de 2004, e Art. 12º da Portaria Normativa nº 15 de 11 de agosto de 2017;
- b) **Renda Per Capita Familiar:** A **Renda Per Capita Familiar** é calculada com base na renda bruta familiar mensal, auferida por todos os membros do grupo familiar composta do valor bruto: da venda de produtos agropecuários, pró-labore, participação de lucros, salários, proventos, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, aposentadorias, comissões, outros rendimentos de trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo comprovado através de DECORE, aluguéis e demais rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros de todos os membros do grupo familiar e de ajuda financeira de terceiros dividida pelo número de membros do grupo familiar, conforme exigências dos §§ 1º e 2º do art. 14 da Lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, a Portaria Normativa nº 1 de 02 janeiro de 2015 e Portaria Normativa nº 15 de 11 de agosto de 2017.

O perfil socioeconômico será avaliado a partir da renda familiar per capita bruta, obedecendo-se às exigências contidas nos §§ 1º e 2º, do Art. 14 da Lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, e §§ 1º, 2º e 3º, do Art. 12 da Portaria Normativa nº 15 de 11 de agosto de 2017. O patrimônio declarado deve ser compatível com os rendimentos apresentados.

## VI – SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

A seleção dos candidatos inscritos ao Processo Seletivo de Bolsas de Estudo é estabelecida pela legislação vigente e pelo Regimento Interno do Colégio São José, envolvendo as seguintes etapas:

1. Inscrição;
2. Entrega de documentos pelas famílias;
3. Análise da documentação e do perfil socioeconômico das famílias pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida;
4. Reunião da Comissão de Avaliação de Bolsa de Estudo;
5. Divulgação do Resultado;
6. Matrícula.

O Processo Seletivo de Bolsas de Estudo é operacionalizado pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida, sendo acompanhado e aprovado pela Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo formalmente instituída para esta finalidade.

Serão classificados os candidatos a partir do perfil socioeconômico familiar, de acordo com a legislação em vigor, Projeto Político Pedagógico Pastoral (PPPP), Regimento Interno da Unidade e da documentação comprobatória exigida conforme Art. 33, Decreto nº 8.242/2014 de acordo com os critérios abaixo elencados, em ordem de prioridade:

- 1 – Menor renda per capita familiar;
- 2 – Disponibilidade de vaga no ano/série que o candidato irá cursar;
- 3 – Residir nas proximidades do Colégio;
- 4 – Ter membros no Grupo Familiar com deficiência.

## VII – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

No período de divulgação estabelecidos neste edital, os resultados serão enviados por e-mail, conforme endereço eletrônico informado no ato do agendamento para entrega da documentação.

## VIII – REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

A matrícula dos candidatos selecionados com Bolsa de Estudo 2021 será realizada pelos pais/responsáveis, no período **03 a 06 de novembro de 2020**, mediante o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e do Termo Aditivo de Concessão de Bolsa de Estudo devidamente assinados.

Será considerado desistente e imediatamente substituído por um candidato em Cadastro de Reserva de Vaga, o candidato selecionado que não comparecer, sem justificativa<sup>2</sup>, não assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Termo Aditivo de Concessão de Bolsa de Estudo, nos dias fixados no calendário para a matrícula.

## IX – DISPOSIÇÕES GERAIS

O cumprimento dos Planos de Estudos, do Projeto Político Pedagógico Pastoral, do Regimento Interno da Unidade, do Contrato de Prestação de Serviço são condições para a manutenção da Bolsa de Estudo durante o ano letivo de 2021.

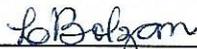
Ocorrendo cancelamento, transferência ou desistência de matrícula, a Bolsa de Estudo concedida será automaticamente cancelada.

A concessão da Bolsa de Estudo 2021 poderá ser revisada, alterada e/ou cancelada a qualquer tempo, sendo constatada alteração do perfil socioeconômico do grupo familiar.

A Bolsa de Estudo concedida será automaticamente cancelada quando constatada a omissão ou a apresentação de dados ou documentos inverídicos, exigidos neste Edital.

O Colégio São José reserva o direito de aplicar as condições estabelecidas neste edital, modificá-las ou revogá-las a qualquer momento, desde que as mesmas se façam necessárias à fiel execução dos objetivos institucionais ou quando ocorrer alteração na legislação vigente, que regulamenta a concessão de Bolsas de Estudo prevista no presente Edital.

Itajaí/SC, 24 de agosto de 2020.



Leodi Amália Bolzan  
Diretora  
ACBNL – Colégio São José

<sup>2</sup> Serão aceitos como justificativas somente Atestado Médico e Comprovante de Trabalho.



## ANEXOS – MODELOS DE DECLARAÇÕES

### ANEXO A

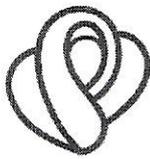
#### DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE IMÓVEL OU ALUGUEL PARTICULAR

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, declaro que, o imóvel de minha propriedade, sito à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, foi alugado/cedido para moradia do (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, com ônus de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) por mês, por período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da informação prestada sob as penas da Lei, Artigo 299 do Código Penal.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Proprietário do Imóvel



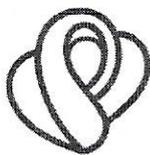
**ANEXO B**

**DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO/DO LAR**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que não recebo atualmente **nenhum tipo de renda**. Me mantenho financeiramente por meio de: \_\_\_\_\_. Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



**ANEXO C**

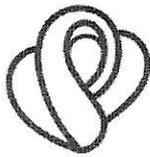
**DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR INFORMAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que trabalho informalmente como autônomo (a), na função de \_\_\_\_\_, recebendo em média de R\$ \_\_\_\_\_ mensais.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



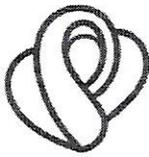
**ANEXO D**

**DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a)  
do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro sob as penas  
das Leis Civil e Penal que recebo pensão alimentícia de \_\_\_\_\_,  
para meu (minha) filho (a) \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_.  
Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da  
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto à Unidade Educativa, que estou  
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



**ANEXO E**

**DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a)  
do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro sob as penas  
das Leis Civil e Penal que **NÃO** recebo pensão alimentícia de  
\_\_\_\_\_, para meu (minha) filho (a)  
\_\_\_\_\_.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da  
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou  
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



**ANEXO F**

<b>RELATÓRIO MENSAL DAS RECEITAS BRUTAS</b>	
CNPJ:	
Empreendedor individual:	
Período de apuração:	
<b>RECEITA BRUTA MENSAL – REVENDA DE MERCADORIAS (COMÉRCIO)</b>	
I – Revenda de mercadorias com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
II – Revenda de mercadorias com documento fiscal emitido	R\$
III – Total das receitas com revenda de mercadorias (I + II)	R\$
<b>RECEITA BRUTA MENSAL – VENDA DE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS (INDÚSTRIA)</b>	
IV – Venda de produtos industrializados com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
V – Venda de produtos industrializados com documento fiscal emitido	R\$
VI – Total das receitas com venda de produtos industrializados (IV + V)	R\$
<b>RECEITA BRUTA MENSAL – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	
VII – Receita com prestação de serviços com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
VIII – Receita com prestação de serviços com documento fiscal emitido	R\$
IX – Total das receitas com prestação de serviços (VII + VIII)	R\$
X – Total geral das receitas brutas no mês (III + VI + IX)	R\$
LOCAL E DATA:	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO:
ENCONTRAM-SE ANEXADOS E ESTE RELATÓRIO: - Os documentos fiscais comprobatórios das entradas de mercadorias e serviços tomados referentes ao período; - As notas fiscais relativas às operações ou prestações realizadas eventualmente emitidas.	