

EDITAL Nº 02/2021
PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO
PARA O ANO LETIVO DE 2022

A **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E BENEFICENTE NOVA LOURDES – ACBNL**, inscrita no CNPJ nº 84.304.179/0001-60, com sede na Rua Cônego Thomaz Fontes, nº 382, Centro, cidade de Itajaí, SC, entidade sem fins lucrativos, certificada como Entidade Beneficente de Assistência Social, e sua mantida, **COLÉGIO SÃO JOSÉ**, inscrita no CNPJ nº 84.304.179/0014-85, com sede na Rua Silva, nº 365, Bairro Centro, cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, representada por sua Diretora **Leodi Amália Bolzan**, com atuação na área da educação nos níveis de ensino da Educação Básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, **torna público** seu **Processo Seletivo para CONCESSÃO de Bolsas de Estudo Integral (100% da anuidade) e Parcial (50% da anuidade) para o ano letivo de 2022, em conformidade** com a Lei n.º 12.101/2009 e Lei n.º 12.868/2013, regulamentadas pelo Decreto nº 8.242/2014 e Portaria Normativa nº 15, de 11 de agosto de 2017, bem como pela Lei nº 13.853/2019, e diretrizes emanadas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo**¹ instituída pela respectiva Unidade, de acordo com *Ata de Constituição* sendo o Processo de Concessão de Bolsas de Estudo 2022 operacionalizado pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida.

Os interessados em receber às Bolsas de Estudo ofertadas pelo Colégio São José para o Ano Letivo de 2022 devem atender obrigatoriamente as diretrizes contidas neste Edital, também disponível nas Recepções, Secretaria, site e Rede Social da instituição.

I – PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

Esse edital tem a finalidade de **informar** as **condições de inscrição** e **regular** o **Processo de concessão de Bolsas de Estudo**, bem como, **tornar público os procedimentos, critérios e normas que pautarão o Processo Seletivo** dos candidatos para o ano letivo de 2022, para Bolsas de Estudo Integral (100%) e Parcial de (50%).

Este edital destina-se somente a **NOVOS CANDIDATOS**, ou seja, estudantes que não recebem Bolsa de Estudo. Poderão participar tanto os candidatos que já estudam no Colégio São José (mas não recebem bolsa de estudo), quanto candidatos externos.

As Bolsas de Estudo, de que trata este Edital, destinam-se exclusivamente às famílias que atendam as condições socioeconômicas previstas em lei e na Portaria Normativa nº 15, de 11 de agosto de 2017, sendo concedidas somente para 1 (um) ano – ano letivo de 2022 –, de modo individual, pessoal e intransferível, oferecidos na modalidade presencial, no **Colégio São José**.

L. Bolzan

¹ Esta Comissão é composta pela direção e/ou vice direção, representante da área pedagógica, representante da área administrativa-financeira e pelo (a) assistente social da mantenedora ou da mantida.

Para participar do Processo Seletivo de Concessão de Bolsas de Estudo de que trata este Edital, as famílias interessadas deverão estar em conformidade com os termos da lei 9.870/1999, observar o calendário a seguir, atender às exigências e requisitos previstos em lei ou requeridas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo, bem como pelo Serviço Social da mantenedora e/ou mantida**, e providenciar a documentação exigida.

As fichas socioeconômicas deverão ser retiradas no Colégio São José, na Sala ao lado da Guarita de Vigilância, acesso pela Av. Marcos Konder, conforme calendário contido neste edital. Neste momento, será oportunizado às famílias solucionar dúvidas quanto aos documentos a serem entregues, bem como outras informações cabíveis.

No período de entrega, os documentos deverão ser apresentados em **ENVELOPE LACRADO**. A escola fará o recebimento e não será feita nenhum tipo de conferência neste momento.

A análise socioeconômica será realizada posteriormente pela assistente social da mantenedora e/ou mantida.

Cabe ressaltar, que a documentação **deverá estar completa no ato de entrega pela família**, caso contrário, **automaticamente o candidato será excluído do processo**.

Não serão recebidas inscrições via correio, telefone, fax, e-mail e **fora do prazo estabelecido**.

A solicitação da Bolsa de Estudo será analisada única e exclusivamente para Ano/Série e turno conforme informado na ocasião da inscrição.

II – CALENDÁRIO FIXADO PARA FINS DESTE EDITAL

Etapas	Datas
Publicação do Edital	14 de setembro de 2021
Período de retirada das fichas socioeconômicas pelas famílias no Colégio São José.	<u>De 20 a 22 de setembro de 2021</u> Horários: das 8h às 11h30min e das 13h às 16h45min. *ATENÇÃO: As fichas deverão ser retiradas em Sala ao lado das catracas, junto ao Portão de acesso ao Colégio São José, na Av. Marcos Konder.
Período para entrega de documentos protocolados (ficha socioeconômica e documentos comprobatórios das informações prestadas pela família) no Colégio São José.	<u>De 27 a 30 de setembro de 2021</u> Horários: das 8h às 11h50min e das 13h às 16h50min.
Período de avaliação da assistente social da documentação entregue pela família.	De 04 a 10 de outubro de 2021
Reunião da Comissão de Avaliação de Bolsa de Estudo.	13 e 14 de outubro de 2021

LOB

Divulgação do resultado do Processo Seletivo de Bolsas de Estudo com os deferidos e indeferidos.	<u>18 de outubro de 2021</u> *ATENÇÃO: Os resultados serão enviados por e-mail, conforme endereço eletrônico informado na retirada da ficha socioeconômica.
Período para realização da matrícula e assinatura de contrato.	<u>25 a 29 de outubro de 2021</u> *ATENÇÃO: É imprescindível que os responsáveis compareçam no Colégio São José para fazer a matrícula no período indicado.

III – BOLSAS DE ESTUDO OFERTADAS PARA O ANO DE 2022

O Colégio São José oferta, por meio deste edital, **Bolsas de Estudo Integral e Parcial**. A **Bolsa de Estudo Integral é de 100%** (cem por cento) e será concedida ao candidato cuja renda familiar per capita bruta não exceda o valor de 1 ½ (um e meio) salário-mínimo (nacional) vigente no ano da análise socioeconômica. A **Bolsa de Estudo Parcial é de 50%** (cinquenta por cento) e será concedida ao candidato cuja renda familiar per capita bruta não exceda o valor de até 3 (três) salários-mínimos (nacional), vigente no ano da análise socioeconômica.

A **Bolsa de Estudo**, de que trata este edital, será **concedida** para ano letivo **de 2022 e não é renovada automaticamente para o ano letivo subsequente**, fazendo-se necessário, que o aluno contemplado, submeta-se, anualmente, a um novo processo de avaliação socioeconômica, em data a ser divulgada em tempo anterior à renovação da sua matrícula, nos termos e condições previstas em Leis, Decretos, Portarias e orientações emanadas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo** para os anos seguintes à obtenção da bolsa de estudo, bem como ao que determina o Regimento Interno da Unidade.

As Bolsas de Estudo serão concedidas aos candidatos selecionados de acordo com as vagas disponíveis por turno e Ano/Série.

CURSO	ANO/SÉRIE	TURNO	Nº de VAGAS
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	1º Ano	Matutino	4
	1º Ano	Vespertino	1
	2º Ano	Matutino	3
	2º Ano	Vespertino	2
	3º Ano	Matutino	3
	3º Ano	Vespertino	3
	4º Ano	Vespertino	4
	5º Ano	Matutino	2
	5º Ano	Vespertino	2

for

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	6º Ano	Matutino	2
	6º Ano	Vespertino	2
	7º Ano	Matutino	2
	7º Ano	Vespertino	2
	8º Ano	Vespertino	2
	9º Ano	Matutino	3
Total de Bolsas de Estudo:			37

O Colégio São José manterá também um **Cadastro Reserva de Vagas** composto pelos candidatos, que atendam ao perfil socioeconômico estabelecido na legislação para Bolsas de Estudo e que não foram contemplados com as vagas disponíveis. Os candidatos que integram esse cadastro poderão ser chamados no decorrer do ano letivo, no caso de complementação das vagas disponíveis por turno e Série/Ano.

O número de vagas para alunos bolsistas será definido pelo Colégio São José e sua Mantenedora, respeitada a disponibilidade por turno e Série/Ano de cada nível de ensino, na forma da lei vigente.

IV – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OBTENÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO

Para participar do Processo de Concessão de Bolsas de Estudo é obrigatório o completo preenchimento da Ficha Socioeconômica e as fotocópias LEGÍVEIS dos documentos. Caso seja apresentado documentos de anos anteriores ao vigente, a Bolsa de Estudo será INDEFERIDA no ato.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. IDENTIFICAÇÃO

() RG e CPF de todos integrantes do Grupo Familiar maiores de 18 anos, podendo ser apresentada Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com data de validade vigente (caso a CNH esteja sendo renovada, apresentar comprovação);

() Certidão de Nascimento ou RG de todos os integrantes do Grupo Familiar menores de 18 anos, inclusive do estudante bolsista;

- Na falta destes documentos mencionados acima, apresentar Boletim de Ocorrência informando o extravio.

- Em caso de falecimento do pai e/ou mãe do(a) estudante, apresentar Certidão de Óbito.

- Se o estudante bolsista residir com outra pessoa, que não seja pai e mãe, apresentar termo de guarda legal ou declaração à próprio punho explicando a situação (Ver modelo no ANEXO A no final deste edital).

2. RENDIMENTOS

2.1 ASSALARIADOS

() Três últimos contracheques de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos que possuam renda e Cópia da Carteira de Trabalho com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco. Concursados Públicos também deverão apresentar a Carteira de Trabalho. Em casos de dois vínculos empregatícios, apresentar os três últimos contracheques dos dois, bem como os registros em Carteira. Em situações de atualização do nome da empresa, apresentar página da Carteira de Trabalho que comprove situação (informações do contratante devem estar convergente no contracheque e na Carteira de Trabalho).

OBS.: Caso conste valores relacionados a férias em um dos três últimos contracheques, apresentar o quarto holerite, atual e sem férias.

2.2 APOSENTADOS/PENSIONISTAS/BENEFICIÁRIOS DE BPC

() Três últimos comprovantes (apresentar o documento chamado Histórico de Créditos, diretamente do INSS), com o valor bruto recebido e o motivo da aposentadoria/pensão/benefício. Extratos Bancários não serão aceitos como comprovante de aposentadoria.

- Em caso de aposentados por tempo de trabalho, apresentar as cópias da Carteira de trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco).

2.3 MICROEMPRESÁRIOS (QUE TEM MICRO OU EMPRESA PRÓPRIA)

() Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco); Pró-labore; Imposto de Renda de Pessoa Física (Exercício 2021 e Ano Base 2020); Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (Exercício 2021 e Ano Base 2020).

Para MEI, que não possui IRPJ, apresentar o Faturamento assinado no modelo de documento emitido diretamente do site Portal do Empreendedor MEI, que pode ser impresso do site: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>, ou usar modelo do ANEXO B no final deste Edital (para preenchimento do Anexo B, considerar as informações desde o início do ano de 2021, até o mês anterior ao período de entrega da documentação de bolsa).

- Caso o microempresário não tenha Pró-labore, fazer declaração à próprio punho (ver modelo do ANEXO H), informando a situação.

- No caso de empresas Baixadas ou Inativas, apresentar, respectivamente, Certidão de Baixa e Declaração de Inatividade.

2.4 DESEMPREGADOS/DO LAR

() Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho e não de

atualização da CTPS) e a página seguinte em branco) e declaração a próprio punho informando que não exercem função remunerada (ver modelo do ANEXO C no final deste edital).

- Para aqueles/as que estão recebendo seguro-desemprego, apresentar a respectiva documentação (termo de rescisão de trabalho e comprovantes de parcela do seguro).

2.5 TRABALHADORES INFORMAIS (QUE TRABALHAM, MAS NÃO POSSUEM CARTEIRA DE TRABALHO ASSINADA E NÃO TEM EMPRESA)

() Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco) e declaração a próprio informando o que faz e quanto recebe (ver modelo ANEXO D no final deste edital).

- Para aqueles que são autônomos, informar na declaração a função que exercem nesta categoria.

2.6 TRABALHADORES RURAIS

() Declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais informando o valor recebido; Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (Exercício 2021 e Ano Base 2020) e Declaração do Imposto Territorial Rural – ITR.

2.7 ESTAGIÁRIOS

() Contrato de Estágio completo e Carteira de Trabalho (página da foto, da qualificação civil, página do contrato de trabalho da CTPS e a página seguinte em branco).

2.8 BOLSISTAS

() Em caso de recebimento de bolsa (atleta, pesquisa científica e outros, que não estejam contemplados como bolsa-auxílio de estagiários), apresentar a cópia do extrato do benefício atualizada, com o valor recebido e contrato especificando a situação de bolsista. (OBS.: Esse item se enquadra, somente para quem recebe renda como bolsista e não para quem recebe bolsa de estudo)

- Para os bolsistas maiores de 18 anos, apresentar também a Carteira de Trabalho: página da foto, da qualificação civil, páginas do contrato de trabalho e a página seguinte.

2.9 DECLARANTES DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA

() Cópia completa (contendo também o Recibo) da declaração do Imposto de Renda (Exercício 2021 e Ano Base 2020), entregue à Receita Federal (de todos os maiores de 18 anos declarantes).

3.0 ISENTOS DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA

() Declaração impressa comprovando que as informações não constam na base de dados da Receita Federal, para todos os maiores de 18 anos, referente ao ano de 2021.

Site para impressão (opção Consulta Restituição do IRPF):

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

Sugestão: Verificar navegador tentando com o Internet Explorer, Google Chrome e/ou Mozilla.

3.1 PENSÃO ALIMENTÍCIA

() Três últimos comprovantes de recebimento de pensão alimentícia para aqueles que possuem acordo verbal (ver modelo do ANEXO E no final deste edital).

Para aqueles (as) que recebem pensão alimentícia por determinação judicial apresentar comprovação, bem como a cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

Se não houver recebimento de pensão, fazer declaração a próprio punho informando que não recebe (ver modelo do ANEXO F no final deste edital).

- Para os estudantes que tiverem irmãos e a pensão alimentícia for acordo verbal, deverá ser feito uma declaração para cada um destes irmãos, bem como para o estudante bolsista, de forma separada (ANEXO E no final deste edital).

3.2 OUTRAS RENDAS

() Em caso de recebimento de outras rendas (ex.: aluguel de imóvel para terceiros), apresentar o comprovante identificado (extratos bancários, contratos e outros) atualizados.

3.3 AUXÍLIO EMERGENCIAL

() Em caso de recebimento de auxílio emergencial, disponibilizado pelo Governo Federal, para o enfrentamento à Pandemia de Coronavírus, apresentar o comprovante (extraído do aplicativo Caixa Tem) atualizado, com o valor recebido e especificando o nome do beneficiário.

4. CADASTRO ÚNICO* (se houver).

() Apresentar a cópia do comprovante de inscrição.

4.1 BOLSA FAMÍLIA

() Em caso de recebimento de Bolsa Família, apresentar a cópia do extrato do benefício atualizada, com o valor recebido.

5. MORADIA

() Comprovante de Conta de água e/ou luz atualizados (com o mesmo endereço informado na ficha socioeconômica). Caso o comprovante de residência não esteja em nome de um dos responsáveis do estudante bolsista, fazer declaração à próprio punho, informando o motivo da situação.

- () Contrato de aluguel vigente e assinado por todas as partes (se for por meio de imobiliária) e/ou comprovante do financiamento do imóvel (último mês).
- () Declaração do proprietário do imóvel, se for acordo particular (ver modelo do ANEXO G, no final deste edital)
- () Declaração de cedência do proprietário do imóvel, se for o caso (ver modelo do ANEXO G, no final deste edital).
- () Apresentar Contrato de arrendamento, quando for o caso.

6. BENS FAMILIARES

() Se a família possuir veículos (carro, moto, micro-ônibus e outros), apresentar o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) em nome do proprietário e CNH de todos os integrantes do Grupo Familiar maiores de 18 anos com data de validade vigente. Além disso, todos os maiores de 18 anos, deverão apresentar também a informação, impressa direta do site do DETRAN/SC, de que possuem ou não veículos em seu nome. Essa informação poderá ser impressa por meio do link:
<http://consultas.detrannet.sc.gov.br/servicos/consultacpfcpnpj.asp>
(Colocar o CPF e imprimir a mensagem que diz, que a pessoa possui veículo vinculado ao seu nome. Para aqueles que não possuírem, poderá ser tirado um "print" da tela do computador, com a mensagem de que não possuem).
(OBS.: Mesmo que o proprietário do veículo apresente o CRVL, também deverá apresentar a informação impressa do site do DETRAN)

7. OBSERVAÇÕES:

- Todas as declarações deverão ser a próprio punho, mas com o conteúdo conforme modelos anexos no final deste edital;
- Não serão aceitos documentos confusos e ilegíveis;
- A documentação deverá estar completa de acordo com as situações acima, de cada integrante do grupo familiar.
- Para aqueles que não possuem Carteira de Trabalho (documento físico) ou possuem a Carteira de Trabalho Digital apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), Extrato Trabalhista, detalhando a vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br
(Fazer cadastro antes).
- Para aqueles que saíram do emprego e não deram baixa na Carteira de Trabalho informar a situação por meio de declaração à próprio punho.

**O Cadastro Único é um conjunto de informações sobre as famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias. O site em que está disponível é o que segue: <http://www.caixa.gov.br/cadastros/cadastro-unico/Paginas/default.aspx>*

A documentação supramencionada é obrigatória e serve de subsídio para a realização da avaliação socioeconômica do requerente à Bolsa de Estudo. A **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo** e o/a **Assistente Social da Mantenedora e/ou da Mantida** poderão requerer quaisquer outros documentos que entenderem necessários à

comprovação das informações prestadas, a qualquer tempo, durante o Processo de Seleção e a vigência da Bolsa de Estudo, com finalidade de complementar as informações prestadas.

Todos os dados fornecidos serão mantidos em sigilo e estarão sujeitos a verificação. Os documentos entregues ficarão arquivados na pasta do Processo de Seleção de Bolsas de Estudo de cada candidato, não serão devolvidos e poderão estar sujeitos à comprovação a qualquer tempo.

V – ANÁLISE E AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DOS CANDIDATOS

A realização do Processo Seletivo para Concessão de Bolsas de Estudo 2022 estará a cargo e sob responsabilidade do/a **Assistente Social da Mantenedora e/ou Mantida** e da **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo**, que realizará a análise e avaliação socioeconômica da família do candidato, tendo como referenciais:

- a) **Grupo Familiar:** entende-se por **Grupo Familiar** a unidade nuclear eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que formam um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e/ou que se mantém pela contribuição de seus membros, conforme inciso I, § 1º. Art. 2º da Lei nº 10.836, de 09 de janeiro de 2004, e Art. 12º da Portaria Normativa nº 15 de 11 de agosto de 2017;
- b) **Renda Per Capita Familiar:** A **Renda Per Capita Familiar** é calculada com base na renda bruta familiar mensal, auferida por todos os membros do grupo familiar composta do valor bruto: da venda de produtos agropecuários, pró-labore, participação de lucros, salários, proventos, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, aposentadorias, comissões, outros rendimentos de trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo comprovado através de DECORE, aluguéis e demais rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros de todos os membros do grupo familiar e de ajuda financeira de terceiros dividida pelo número de membros do grupo familiar, conforme exigências dos §§ 1º e 2º do art. 14 da Lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, a Portaria Normativa nº 1 de 02 janeiro de 2015 e Portaria Normativa nº 15 de 11 de agosto de 2017.

O perfil socioeconômico será avaliado a partir da renda familiar per capita bruta, obedecendo-se às exigências contidas nos §§ 1º e 2º, do Art. 14 da Lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, e §§ 1º, 2º e 3º, do Art. 12 da Portaria Normativa nº 15 de 11 de agosto de 2017. O patrimônio declarado deve ser compatível com os rendimentos apresentados.

VI – SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

A seleção dos candidatos inscritos ao Processo Seletivo de Bolsas de Estudo é estabelecida pela legislação vigente e pelo Regimento Interno do Colégio São José, envolvendo as seguintes etapas:

1. Inscrição;
2. Entrega de documentos pelas famílias;
3. Análise da documentação e do perfil socioeconômico das famílias pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida;
4. Reunião da Comissão de Avaliação de Bolsa de Estudo;
5. Divulgação do Resultado;
6. Matrícula.

O Processo Seletivo de Bolsas de Estudo é operacionalizado pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida, sendo acompanhado e aprovado pela Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo formalmente instituída para esta finalidade.

Serão classificados os candidatos a partir do perfil socioeconômico familiar, de acordo com a legislação em vigor, Projeto Político Pedagógico Pastoral (PPPP), Regimento Interno da Unidade e da documentação comprobatória exigida conforme Art. 33, Decreto nº 8.242/2014 de acordo com os critérios abaixo elencados, em ordem de prioridade:

- 1 - Menor renda per capita familiar;
- 2 – Disponibilidade de vaga no ano/série que o candidato irá cursar;
- 3 - Residir nas proximidades do Colégio;
- 4- Ter membros no Grupo Familiar com deficiência.

VII – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

No período de divulgação estabelecidos neste edital, os resultados estarão disponíveis para as famílias por e-mail.

VIII – REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

A matrícula dos candidatos selecionados com Bolsa de Estudo 2022 será realizada pelos pais/responsáveis, no período de **25 a 29 de outubro de 2021** mediante o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e do Termo Aditivo de Concessão de Bolsa de Estudo devidamente assinados.

Será considerado desistente e imediatamente substituído por um candidato em Cadastro de Reserva de Vaga, o candidato selecionado que não comparecer, sem justificativa², não assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Termo Aditivo de Concessão de Bolsa de Estudo, nos dias fixados no calendário para a matrícula.

IX – DISPOSIÇÕES GERAIS

² Serão aceitos como justificativas somente Atestado Médico e Comprovante de Trabalho.

O cumprimento dos Planos de Estudos, do Projeto Político Pedagógico Pastoral, do Regimento Interno da Unidade, do Contrato de Prestação de Serviço são condições para a manutenção da Bolsa de Estudo durante o ano letivo de 2022.

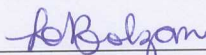
Ocorrendo cancelamento, transferência ou desistência de matrícula, a Bolsa de Estudo concedida será automaticamente cancelada.

A concessão da Bolsa de Estudo 2022 poderá ser revisada, alterada e/ou cancelada a qualquer tempo, sendo constatada alteração do perfil socioeconômico do grupo familiar.

A Bolsa de Estudo concedida será automaticamente cancelada quando constatada a omissão ou a apresentação de dados ou documentos inverídicos, exigidos neste Edital.

O Colégio São José reserva o direito de aplicar as condições estabelecidas neste edital, modificá-las ou revogá-las a qualquer momento, desde que as mesmas se façam necessárias à fiel execução dos objetivos institucionais ou quando ocorrer alteração na legislação vigente, que regulamenta a concessão de Bolsas de Estudo prevista no presente Edital.

Itajaí, 14 de setembro de 2021.



Leodi Amália Bolzan
Diretora

MODELOS DE DECLARAÇÕES

(TODOS OS MODELOS DEVERÃO ESTAR ESCRITOS À PRÓPRIO PUNHO EM FOLHA DE OFÍCIO A4)

ANEXO A

DECLARAÇÃO REFERENTE A AUSÊNCIA DE TERMO DE GUARDA

Eu, _____, portador (a) do RG
_____ e CPF _____, declaro para os devidos fins que, o
estudante bolsista _____, encontra-se sob
minha responsabilidade desde _____, em função de que

Declaro ainda, que não foi providenciada a guarda legal, por motivos de

_____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei, Artigo 299 do Código Penal.

(Local de Data)

Assinatura do declarante

ANEXO B

RELATÓRIO MENSAL DAS RECEITAS BRUTAS	
CNPJ:	
Empreendedor individual:	
Período de apuração:	
RECEITA BRUTA MENSAL – REVENDA DE MERCADORIAS (COMÉRCIO)	
I – Revenda de mercadorias com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
II – Revenda de mercadorias com documento fiscal emitido	R\$
III – Total das receitas com revenda de mercadorias (I + II)	R\$
RECEITA BRUTA MENSAL – VENDA DE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS (INDÚSTRIA)	
IV – Venda de produtos industrializados com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
V – Venda de produtos industrializados com documento fiscal emitido	R\$
VI – Total das receitas com venda de produtos industrializados (IV + V)	R\$
RECEITA BRUTA MENSAL – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
VII – Receita com prestação de serviços com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
VIII – Receita com prestação de serviços com documento fiscal emitido	R\$
IX – Total das receitas com prestação de serviços (VII + VIII)	R\$
X - Total geral das receitas brutas no mês (III + VI + IX)	R\$
LOCAL E DATA:	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO:
ENCONTRAM-SE ANEXADOS E ESTE RELATÓRIO: - Os documentos fiscais comprobatórios das entradas de mercadorias e serviços tomados referentes ao período; - As notas fiscais relativas às operações ou prestações realizadas eventualmente emitidas.	

ANEXO C

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO/DO LAR

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que não recebo atualmente **nenhum tipo de renda**. Me
mantenho financeiramente por meio de: _____.
Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2022.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO D

DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR INFORMAL

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que trabalho informalmente como autônomo (a), na função
de _____, recebendo em média de R\$ _____ mensais.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2022.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO E

DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que recebo pensão alimentícia de
_____, para meu (minha) filho (a)
_____, no valor de R\$_____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2022.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO F

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que **NÃO** recebo pensão alimentícia de
_____, para meu (minha) filho (a)
_____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2022.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO G

DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE IMÓVEL OU ALUGUEL PARTICULAR

Eu, _____, portador (a) do RG
_____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro _____
_____ Cidade _____ Estado _____, declaro que, o imóvel de minha
propriedade, sito à Rua _____ nº.
_____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____, foi
alugado/cedido para moradia do (a) Sr. (a) _____
portador (a) do RG _____ e CPF _____, com ônus
de R\$ _____ (_____) por
mês, por período de ____/____/____ à ____/____/____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei, Artigo 299 do Código Penal.

(Local de Data)

Assinatura do declarante

ANEXO H

DECLARAÇÃO SOBRE NÃO POSSUIR PRÓ-LABORE

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que **NÃO** possuo Pró-Labore, em função de que
_____.

Recebo mensalmente como Microempreendedor Individual o valor de R\$ _____.
Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2022.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante