

EDITAL Nº 02/2024
PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO
PARA O ANO LETIVO DE 2025

A **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E BENEFICENTE NOVA LOURDES – ACBNL**, inscrita no CNPJ nº 84.304.179/0001-60, com sede na Rua Cônego Thomaz Fontes, nº 382, Centro, cidade de Itajaí, SC, entidade sem fins lucrativos, certificada como Entidade Beneficente de Assistência Social, e sua mantida, **COLÉGIO SÃO JOSÉ**, inscrita no CNPJ nº 84.304.179/0014-85, com sede na Rua Silva, nº 365, Bairro Centro, cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, representada por seu Diretor Altair Antonio Claro, com atuação na área da educação nos níveis de ensino da Educação Básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, **torna público** seu **Processo Seletivo para CONCESSÃO de Bolsas de Estudo Integral (100% da anuidade) e Parcial (50% da anuidade) para o ano letivo de 2025, em conformidade** com a Lei Complementar N°187/2021, com o Decreto N° 11.791/2023, bem como pela Lei nº 13.853/2019 e diretrizes emanadas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo**¹ instituída pela respectiva Unidade, de acordo com *Ata de Constituição*, sendo o Processo de Concessão de Bolsas de Estudo 2025 operacionalizado pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida.

Os interessados em receber às Bolsas de Estudo ofertadas pelo Colégio São José para o Ano Letivo de 2025 devem atender obrigatoriamente as diretrizes contidas neste Edital, também disponível na Secretaria, Tesouraria, Murais, site e Rede Social da instituição.

I – PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

Esse edital tem a finalidade de **informar** as **condições de inscrição** e **regular** o **Processo de Concessão de Bolsas de Estudo**, bem como, **tornar público os procedimentos, critérios e normas que pautarão o Processo Seletivo** dos candidatos para o ano letivo de 2025, para Bolsas de Estudo Integral (100%) ou Parcial de (50%).

Este edital destina-se somente a **NOVOS CANDIDATOS**, ou seja, estudantes que não recebem Bolsa de Estudo. Poderão participar tanto candidatos que já estudam no Colégio São José (mas não recebem bolsa de estudo), quanto candidatos externos.

As Bolsas de Estudo, de que trata este Edital, destinam-se exclusivamente às famílias que atendam as condições socioeconômicas previstas em lei, sendo concedidas somente para 1 (um) ano – ano letivo de 2025 –, de modo individual, pessoal e intransferível, oferecidos na modalidade presencial, na Rua Silva, nº 365, Bairro Centro, Itajaí/SC.

Para participar do Processo Seletivo de Concessão de Bolsas de Estudo de que trata este Edital, as famílias interessadas deverão estar em conformidade com os termos da Lei Complementar N° 187/2021 e com o Decreto N° 11.791/2023, providenciar a documentação exigida, observar o calendário a seguir, bem como, atender às exigências requeridas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo e pelo Serviço Social da mantenedora e/ou mantida**.

¹ Esta Comissão é composta pela direção e/ou vice direção, representante da área pedagógica, representante da área administrativa-financeira e pelo (a) assistente social da mantenedora ou da mantida.

As fichas socioeconômicas deverão ser retiradas no Colégio São José, conforme calendário contido neste edital. Neste momento, será oportunizado às famílias sanar suas dúvidas quanto aos documentos a serem entregues, bem como outras informações cabíveis.

No período de entrega, os documentos deverão ser apresentados em **envelope lacrado**. A escola fará o recebimento e não será feito nenhum tipo de conferência neste momento.

A análise socioeconômica será realizada posteriormente pela assistente social da mantenedora e/ou mantida.

Cabe ressaltar, que a documentação **deverá estar completa no ato de entrega pela família**, caso contrário, **automaticamente o candidato será excluído do processo**.

Não serão recebidas inscrições via correio, telefone, fax, e-mail e/ou **fora do prazo estabelecido**.

A solicitação da Bolsa de Estudo será analisada única e exclusivamente para Ano/Série e turno conforme informado na ocasião da inscrição.

II – CALENDÁRIO FIXADO PARA FINS DESTE EDITAL

Etapas	Datas/Horários
Publicação do Edital	16/09/2024
Período de retirada das fichas socioeconômicas pelas famílias.	De 23/09/2024 a 26/09/2024 Horários: Das 8h às 12h e das 13h às 16h50. *ATENÇÃO: As fichas deverão ser retiradas em sala ao lado das catracas, junto ao Portão de acesso ao Colégio São José, na Av. Marcos Konder.
Período para entrega de documentos protocolados (ficha socioeconômica e documentos comprobatórios das informações prestadas pela família) diretamente na Sala ao lado das catracas, junto ao Portão de acesso ao Colégio São José, na Av. Marcos Konder.	De 30/09/2024 a 03/10/2024 *ATENÇÃO: A entrega dos documentos será realizada com data e horário previamente agendados. Pedimos que fiquem atentos aos seus agendamentos. NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS FORA DO AGENDAMENTO.
Período de avaliação pela assistente social, da documentação entregue pela família.	De 07/10/2024 a 18/10/2024
Reunião da Comissão de Avaliação de Bolsa de Estudo.	21/10/2024 e 23/10/2024
Divulgação do resultado do Processo Seletivo de Bolsas de Estudo com os deferidos e indeferidos.	24/10/2024. ATENÇÃO: Os resultados serão enviados por e-mail.
Período para realização da matrícula e assinatura de contrato.	De 01/11/2024 a 06/11/2024 *ATENÇÃO: É imprescindível que os responsáveis compareçam no Colégio São José para fazer a matrícula no período indicado.

III – BOLSAS DE ESTUDO OFERTADAS PARA O ANO DE 2025

O Colégio São José oferta, por meio deste edital, **Bolsas de Estudo Integral e Parcial**. A **Bolsa de Estudo Integral é de 100%** (cem por cento) de abatimento no valor da parcela da anuidade e será concedida ao candidato cuja renda familiar per capita bruta não exceda o valor de 1,5 (um inteiro e cinco décimos) salário-mínimo nacional vigente, no ano da análise socioeconômica. A **Bolsa de Estudo Parcial é de 50%** (cinquenta por cento) de abatimento no valor da parcela da anuidade e será concedida ao candidato, cuja renda familiar bruta mensal per capita não exceda o valor de 3 (três) salários-mínimos nacional vigente, no ano da análise socioeconômica.

A **Bolsa de Estudo**, de que trata este edital, será **concedida** para ano letivo de **2025 e não é renovada automaticamente para o ano letivo subsequente**, fazendo-se necessário, que o aluno contemplado, submeta-se, anualmente, a um novo processo de avaliação socioeconômica, em data a ser divulgada em tempo anterior à renovação da sua matrícula, nos termos e condições previstas em Leis, Decretos, Portarias e orientações emanadas pela **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo** para os anos seguintes à obtenção da bolsa de estudo, bem como ao que determina o Regimento Interno da Unidade.

As Bolsas de Estudo serão concedidas aos candidatos selecionados de acordo com as vagas disponíveis por turno e Ano/Série.

CURSO	ANO/SÉRIE	TURNO	Nº de VAGAS
Ensino Fundamental Anos Iniciais	1º Ano	Matutino	05
Ensino Fundamental Anos Iniciais	2º Ano	Matutino	03
Ensino Fundamental Anos Iniciais	3º Ano	Matutino	03
Ensino Fundamental Anos Iniciais	4º Ano	Matutino	03
Ensino Fundamental Anos Iniciais	5º Ano	Matutino	03
Ensino Fundamental Anos Iniciais	5º Ano	Vespertino	01
Ensino Fundamental Anos Finais	6º Ano	Vespertino	02
Ensino Fundamental Anos Finais	7º Ano	Vespertino	02
Ensino Fundamental Anos Finais	8º Ano	Vespertino	03
Total de Bolsas de Estudo:			25

O Colégio São José manterá também um Cadastro Reserva de Vagas composto pelos candidatos, que atendam ao perfil socioeconômico estabelecido na legislação para Bolsas de Estudo e que não foram contemplados com as vagas disponíveis. Os candidatos que integram esse cadastro poderão ser chamados no decorrer do ano letivo, no caso de complementação das vagas disponíveis por turno e Série/Ano.

O número de vagas para alunos bolsistas será definido pelo Colégio São José e sua Mantenedora, respeitada a disponibilidade por turno e Série/Ano de cada nível de ensino, na forma da lei vigente.

IV – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OBTENÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO

Para participar do Processo de Concessão de Bolsas de Estudo é obrigatório o completo preenchimento da Ficha Socioeconômica e as fotocópias LEGÍVEIS dos documentos. Caso seja apresentado documentos de anos anteriores ao vigente, a Bolsa de Estudo será INDEFERIDA no ato. Se necessário a unidade educativa solicitará os documentos originais no momento da entrega.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. IDENTIFICAÇÃO

() **RG e CPF** de todos integrantes do Grupo Familiar maiores de 18 anos, podendo ser apresentada **Carteira Nacional de Habilitação (CNH)** com data de validade vigente (caso a CNH esteja sendo renovada, apresentar o comprovante de atualização)

() **Certidão de Nascimento ou RG** de todos os integrantes do Grupo Familiar menores de 18 anos, inclusive do estudante bolsista

* Na falta destes documentos mencionados acima, apresentar **Boletim de Ocorrência informando o extravio**.

* Em caso de falecimento do pai e/ou mãe do(a) estudante, apresentar **Certidão de Óbito. Caso não tenha a Certidão de Óbito, fazer declaração a próprio punho** informando os motivos pelos quais **não possui o documento**.

* Se o estudante bolsista residir com outra pessoa, que não seja pai e mãe, **apresentar termo de guarda legal ou declaração** à próprio punho, explicando a situação (Ver modelo no ANEXO A no final deste edital).

2. RENDIMENTOS

2.1 ASSALARIADOS

() **Os três últimos contracheques (ou seja: dos meses de junho, julho e agosto de 2024)** de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos que possuam renda. Caso conste valores relacionados a **férias** em um dos três últimos contracheques, apresentar também, o quarto, quinto, sexto e assim sucessivamente holerite, atual e sem férias. Em situações de **atualização do nome da empresa**, apresentar página da Carteira de Trabalho que comprove situação (informações do contratante devem estar convergentes no contracheque e na Carteira de Trabalho). Em casos de **dois vínculos empregatícios**, apresentar os três últimos contracheques dos dois, bem como os registros na Carteira de Trabalho.

() **Carteira de Trabalho** com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do



contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**. **Concursados Públicos** também deverão apresentar a Carteira de Trabalho.

* Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.aceso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

2.2 APOSENTADOS/PENSIONISTAS/BENEFICIÁRIOS DE BPC, AUXÍLIO DOENÇA E OUTROS

() **Os três últimos comprovantes (apresentar o documento chamado Histórico de Créditos, a ser impresso diretamente do site "meu INSS", dos meses de junho, julho e agosto de 2024)**, com o valor bruto recebido e o motivo da aposentadoria/pensão/benefício/auxílio.

* Extratos Bancários não serão aceitos como comprovantes.

* Em caso de **aposentados por tempo de trabalho**, **apresentar as cópias da Carteira de trabalho** com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**.

* Em caso de **auxílio-doença**, **apresentar também os holerites, conforme o item 2.1.**

* Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.aceso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

2.3 EMPRESÁRIOS (QUE TEM EMPRESA PRÓPRIA)

() **Pró-labore de agosto de 2024.**

() **Carteira de Trabalho** (página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco). Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**.

() **Faturamento da empresa**, considerando os meses de **janeiro a agosto de 2024, assinado pelo empresário e pelo contador.**

() **Imposto de Renda de Pessoa Jurídica** (Exercício 2024 e Ano Base 2023).

*No caso de **empresas Baixadas ou Inativas**, apresentar, respectivamente, Certidão de Baixa e Declaração de Inatividade. Caso não possua os referentes documentos, apresentar declaração a próprio punho, informando que a respectiva empresa não foi encerrada, bem como, explicar os motivos.

* Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

2.4 MICROEMPRESÁRIOS (QUE TEM MICROEMPRESA PRÓPRIA)

() **Pró-labore de agosto de 2024**. Caso o MEI **não tenha Pró-labore**, fazer declaração à próprio punho (ver modelo do ANEXO H), informando a situação.

() **Carteira de Trabalho** com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**.

() **Faturamento da empresa**, considerando os meses de **janeiro a agosto de 2024, assinado pelo micro/empresário e pelo contador**. Para MEI, **que não possua faturamento da empresa feita pelo contador**, usar modelo do ANEXO B, no final deste Edital (para preenchimento do anexo, considerar as informações de **janeiro de 2024 a agosto de 2024, utilizando uma folha do anexo para cada mês**)

() **Declaração Anual do SIMEI completa – Simples Nacional**

() **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**

*No caso de **empresas Baixadas ou Inativas**, apresentar, respectivamente, Certidão de Baixa e Declaração de Inatividade. Caso não possua os referentes documentos, apresentar declaração a próprio punho, informando que a respectiva empresa não foi encerrada, bem como, explicar os motivos.

* Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br



2.5 DESEMPREGADOS/DO LAR

() **Declaração a próprio punho informando que não exercem função remunerada** (ver modelo do ANEXO C no final deste edital). Para aqueles que tem **a partir de 60 anos, mas estão desempregados/são do lar e não possuem aposentadorias**, apresentar a **declaração conforme modelo do ANEXO C e o documento chamado “Extrato de Pagamento de Benefício” (impresso direto do site “Meu INSS”, informando que ainda não estão nesta condição. (Realizar cadastro no site, caso ainda não tenha, para obter o documento). Aqueles que recebem “ajuda de custo de terceiros”, ver item 6 da relação de documentos.**

() **Carteira de Trabalho** com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a **página seguinte em branco**. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**.

* Para aqueles/as que estão recebendo **seguro-desemprego**, apresentar **termo de rescisão de trabalho e comprovantes de parcela do seguro**.

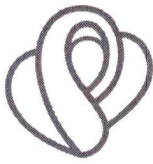
* Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

2.6 AUTÔNOMOS (QUE TRABALHAM, MAS NÃO POSSUEM CARTEIRA DE TRABALHO ASSINADA E NÃO TEM EMPRESA, POIS QUEM TEM EMPRESA É MICROEMPRESÁRIO)

() **Declaração a próprio informando o que faz (enquanto autônomo) e quanto recebe** (ver modelo ANEXO D no final deste edital).

() **Carteira de Trabalho** com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a **página seguinte em branco**. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**.

*Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br



2.7 TRABALHADORES RURAIS

() Declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais informando o valor recebido

() Declaração do Imposto Territorial Rural – ITR

() Carteira de Trabalho com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento.**

*Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

2.8 ESTAGIÁRIOS

() Contrato de Estágio completo (contendo o valor da bolsa-auxílio e o período de vigência)

() Os três últimos contracheques (ou seja: dos meses de junho, julho e agosto de 2024) de todos os membros do Grupo Familiar que sejam estagiários remunerados. Para aqueles que **não possuem holerite**, apresentar declaração do contratante, com data vigente, informando o valor da bolsa-auxílio recebida pelo estagiário e o valor de vale-transporte e/ou vale-alimentação (se for o caso).

() Carteira de Trabalho com as seguintes páginas: página da foto, da qualificação civil, do último emprego com carteira assinada (nesta última página, considerar a página do contrato de trabalho, onde a empresa assinou e não de atualização da CTPS) e a página seguinte em branco. Poderá ser apresentada a **Carteira de Trabalho Digital**, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento.**

*Para aqueles que **não possuem Carteira de Trabalho física e digital** apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

2.9 BOLSISTAS (ATLETAS, PESQUISA CIENTÍFICA E OUTROS)

() Extrato do benefício atualizada, com o valor recebido.



() Contrato completo, sobre a condição de bolsista (contendo o valor da bolsa-auxílio e o período de vigência)

() Para os bolsistas maiores de 18 anos, apresentar também a Carteira de Trabalho: página da foto, da qualificação civil, páginas do contrato de trabalho e a página seguinte. Poderá ser apresentada a Carteira de Trabalho Digital, mas com a cópia de **todos os vínculos registrados no documento**

*Esse item se enquadra, somente para quem recebe renda como bolsista e não para quem recebe bolsa de estudo, em outras instituições de ensino.

* Para aqueles que não possuem Carteira de Trabalho física e digital apresentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), que conste o Extrato Trabalhista da pessoa, detalhando sua vida trabalhista, impresso do site: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meu.inss.gov.br

3. DECLARANTES DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA

() Cópia completa (Recibo e demais páginas) da declaração do Imposto de Renda (Exercício 2024 e Ano Base 2023), entregue à Receita Federal (de todos os maiores de 18 anos declarantes).

4. ISENTOS DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA

() Declaração impressa, diretamente do site da Receita Federal, comprovando que as informações da pessoa, não constam na base de dados do Órgão, para todos os maiores de 18 anos, referente ao ano de 2024. (Dar "print" na tela, para que apareçam os dados da pessoa, bem como a mensagem "Não há informação para o exercício informado")

* Site para impressão do documento (clicar na opção "Consulta Restituição do IRPF"): <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
Sugestão: Verificar navegador tentando com o Internet Explorer, Google Chrome e/ou Mozilla.

* Se a pessoa for isenta ao pagamento do Imposto de Renda, mas fizer a declaração de forma completa (contendo o recibo e as demais páginas), ela deverá apresentar o documento completo, referente ao Exercício 2024 e Ano Base 2023.

*Não serão aceitos outros documentos, além do mencionado acima

5. PENSÃO ALIMENTÍCIA



() Declaração de recebimento de pensão alimentícia, para cada criança/adolescente do grupo familiar (de forma separada), para aqueles que possuem acordo verbal (ver modelo do ANEXO E no final deste edital),

() Cópia dos extratos bancários, dos meses de junho, julho e agosto de 2024, para cada criança/adolescente, para aqueles (as) que recebem pensão alimentícia, por meio de determinação judicial.

() Cópia do processo, com a determinação judicial, referente a pensão alimentícia.

() Em caso de não recebimento de pensão alimentícia, fazer declaração a próprio punho, para cada criança/adolescente (de forma separada), informando que não recebe (ver modelo do ANEXO F no final deste edital).

6. OUTRAS RENDAS

() Em caso de recebimento de outras rendas (ex.: aluguel de imóvel para terceiros, ajuda de custo), apresentar o comprovante (extratos bancários, contratos e outros), identificados e atualizados.

* Caso não possua comprovantes formais (extratos bancários, contratos e outros), apresentar uma declaração a próprio punho (ver modelo ANEXO I), informando a origem da outra renda e o valor mensal recebido.

* Caso a única fonte de renda seja aluguel de imóveis para terceiros, "ajuda de custos" e etc, apresentar também (além do ANEXO I), declaração de desempregado(a), conforme modelo do ANEXO C.

7. CADASTRO ÚNICO* (se houver).

() Cópia do comprovante de inscrição, com data de até dois anos de atualização. Ou seja, o limite de data de atualização do cadastro que será aceito é até 2022.

() Em caso de recebimento de auxílio financeiro (estadual e/ou municipal), vinculado ao Cadastro Único, apresentar cópia de extrato bancário, referente a agosto de 2024, com informações deste auxílio (nome do beneficiário, data, valor e nome do benefício).

8. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

() Cópia do extrato do benefício, referente a agosto de 2024, com o valor e o nome do beneficiário.



9. MORADIA

() Comprovante de conta de água e/ou luz atualizados (com o mesmo endereço informado na ficha socioeconômica). Caso o comprovante de residência **não esteja em nome de um dos integrantes do grupo familiar do bolsista**, fazer declaração à próprio punho, informando o motivo da situação e **apresentar mesmo assim o documento**, em nome de terceiros.

() Em caso de imóvel alugado por imobiliária: Apresentar o **contrato de aluguel vigente e assinado por todas as partes**. Caso a renovação do aluguel seja automática (sem a necessidade de fazer novo contrato), apresentar **boleto de cobrança de aluguel do mês de agosto de 2024**.

() Em caso de imóvel alugado, por meio de acordo verbal: Apresentar a **declaração do proprietário do imóvel**, de acordo com o modelo do ANEXO G, no final deste edital.

() Em caso de imóvel cedido, por meio de acordo verbal: Apresentar **declaração de cedência do proprietário do imóvel**, de acordo com o modelo do ANEXO J, no final deste edital. Caso o proprietário já seja falecido, apresentar certidão de óbito e declaração a próprio punho, feita pelo responsável legal do candidato a bolsa, informando a cedência do imóvel e o óbito.

() Em caso de imóvel financiado: Apresentar o **boleto do financiamento, do mês de agosto de 2024**. Poderá ser apresentado "print" de aplicativo de financiamento de imóvel, desde que **tenham as informações pertinentes na imagem (nº da parcela, valor, mês de vigência, dados do pagador etc.)**.

10. BENS FAMILIARES

() Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), em nome do proprietário, para aqueles que **possuem veículos** (carro, moto, micro-ônibus e outros).

() CNH, de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos, **com data de validade vigente** (caso a CNH esteja sendo **renovada**, **apresentar o comprovante de atualização**).

() Certidão de Propriedade do DETRAN, para todos os maiores de 18 anos do grupo familiar, com a informação **se possuem ou não** veículos em seu nome. O documento deverá ser impresso no site: <https://servicos.detransc.gov.br/login> (acessar com os dados do "gov.br", quem não tiver, deverá criar login e senha, após procurar pelo item "Certidões"). Caso **esteja constando na Certidão do Detran veículos já vendidos**, deverá ser apresentada uma declaração a próprio punho, informando a situação. Para os declarantes do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), que **possuam veículos listados como bens**, mas que por algum



motivo não apareça na Certidão do DETRAN, deverá também ser apresentado uma declaração a próprio punho, informando a situação do veículo (venda, empréstimo de nome a terceiros etc.):)

() Comprovante de quitação do pagamento do veículo, caso no CRLV ainda conste que ele está alienado. Esse comprovante, poderá ser impresso no site <https://servicos.detransc.gov.br/login> (acessar com os dados do “gov.br”, quem não tiver, deverá criar login e senha, após procurar pelo item “veículos”, depois “ver dossiê completo”, e clicar em “situação”. Por fim, imprimir o item dados do veículo e o item situação, onde constará a mensagem da baixa na alienação).

() Caso o pagamento do veículo ainda não tenha sido concluído, apresentar o boleto de cobrança do mês de agosto de 2024.

OBSERVAÇÕES:

- Todas as declarações deverão ser a próprio punho, mas com o conteúdo conforme **modelos anexos** no final deste edital;
- **Não serão aceitos documentos confusos e ilegíveis;**
- A **documentação deverá estar completa** de acordo com as situações acima, de cada integrante do grupo familiar.
- Para aqueles que saíram do emprego e **não deram baixa na Carteira de Trabalho** informar a situação por meio de declaração à próprio punho.

**O Cadastro Único é um conjunto de informações sobre as famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias. O site em que está disponível é o que segue: <http://www.caixa.gov.br/cadastros/cadastro-unico/Paginas/default.aspx>*

A documentação supramencionada é obrigatória e serve de subsídio para a realização da avaliação socioeconômica do requerente à Bolsa de Estudo. A **Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo** e o/a **Assistente Social da Mantenedora e/ou da Mantida** poderão requerer quaisquer outros documentos que entenderem necessários à comprovação das informações prestadas, a qualquer tempo, durante o Processo de Seleção e a vigência da Bolsa de Estudo, com finalidade de complementar as informações prestadas. Todos os dados fornecidos serão mantidos em sigilo, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados, nº 13.709/2018 e estarão sujeitos a verificação da sua finalidade.

Todos os dados fornecidos serão mantidos em sigilo e estarão sujeitos a verificação. Os documentos entregues ficarão arquivados na pasta do Processo de Seleção de Bolsas de Estudo de cada candidato, não serão devolvidos e poderão estar sujeitos à comprovação a qualquer tempo.

V – ANÁLISE E AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DOS CANDIDATOS

A realização do Processo Seletivo para Concessão de Bolsas de Estudo 2025 estará a cargo e sob responsabilidade do/a **Assistente Social da Mantenedora e/ou Mantida** e da

Comissão de Avaliação de Concessão de Bolsas de Estudo, que realizará a análise e avaliação socioeconômica da família do candidato, tendo como referenciais:

a) Grupo Familiar: entende-se por **Grupo Familiar** a unidade nuclear eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que formam um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e/ou que se mantém pela contribuição de seus membros, conforme inciso I, § 1º. Art. 2º da Lei nº 10.836, de 09 de janeiro de 2004.

b) Renda Per Capita Familiar: A **Renda Per Capita Familiar** é calculada com base na renda bruta familiar mensal, auferida por todos os membros do grupo familiar composta do valor bruto: da venda de produtos agropecuários, pró-labore, participação de lucros, salários, proventos, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, aposentadorias, comissões, outros rendimentos de trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo comprovado através de DECORE, aluguéis e demais rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros de todos os membros do grupo familiar e de ajuda financeira de terceiros dividida pelo número de membros do grupo familiar.

VI – SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

A seleção dos candidatos inscritos ao Processo Seletivo de Bolsas de Estudo é estabelecida pela legislação vigente e pelo Regimento Interno do Colégio São José, envolvendo as seguintes etapas:

1. Inscrição;
2. Entrega de documentos pelas famílias;
3. Análise da documentação e do perfil socioeconômico das famílias pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida;
4. Reunião da Comissão de Avaliação de Bolsa de Estudo;
5. Divulgação do Resultado;
6. Matrícula.

O Processo Seletivo de Bolsas de Estudo é operacionalizado pelo Serviço Social da Mantenedora e/ou Mantida, sendo acompanhado e aprovado pela Comissão Avaliadora de Concessão de Bolsas de Estudo formalmente instituída para esta finalidade.

Serão classificados os candidatos a partir do perfil socioeconômico familiar, de acordo com a legislação em vigor, Projeto Político Pedagógico Pastoral (PPPP), Regimento Interno da Unidade e da documentação comprobatória exigida, de acordo com os critérios abaixo elencados, em ordem de prioridade:

- 1 - Menor renda per capita familiar;
- 2 - Disponibilidade de vaga no ano/série que o candidato irá cursar;
- 3 - Residir nas proximidades do Colégio;
- 4 - Ter membros no Grupo Familiar com deficiência.

VII – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

No período de divulgação estabelecidos neste edital, os resultados serão disponibilizados para as famílias por e-mail.

VIII – REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

A matrícula dos candidatos selecionados com Bolsa de Estudo 2025 será realizada pelos pais/responsáveis, no período de **01/11/2024 a 06/11/2024**, mediante o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e do Termo Aditivo de Concessão de Bolsa de Estudo devidamente assinados.

Será considerado desistente e imediatamente substituído por um candidato em Cadastro Reserva de Vaga, o candidato selecionado que não comparecer, sem justificativa², não assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Termo Aditivo de Concessão de Bolsa de Estudo, nos dias fixados no calendário para a matrícula.

IX – DISPOSIÇÕES GERAIS

O cumprimento dos Planos de Estudos, do Projeto Político Pedagógico Pastoral, do Regimento Interno da Unidade, do Contrato de Prestação de Serviço são condições para a manutenção da Bolsa de Estudo durante o ano letivo de 2025.


Ocorrendo cancelamento, transferência ou desistência de matrícula, a Bolsa de Estudo concedida será automaticamente cancelada.

A concessão da Bolsa de Estudo 2025 poderá ser revisada, alterada e/ou cancelada a qualquer tempo, sendo constatada alteração do perfil socioeconômico do grupo familiar.

A Bolsa de Estudo concedida será automaticamente cancelada quando constatada a omissão ou a apresentação de dados ou documentos inverídicos, exigidos neste Edital.

O Colégio São José se reserva o direito de aplicar as condições estabelecidas neste edital, modificá-las ou revogá-las a qualquer momento, desde que as mesmas se façam necessárias à fiel execução dos objetivos institucionais ou quando ocorrer alteração na legislação vigente, que regulamenta a concessão de Bolsas de Estudo prevista no presente Edital.

Itajaí/SC, 16 de setembro de 2024.



ACBNL - COLÉGIO SÃO JOSÉ
Altair Antonio Claro
CPF 460.189.130-20
Diretor

Altair Antonio Claro
Diretor
ACBNL – Colégio São José

² Serão aceitos como justificativas somente Atestado Médico e Comprovante de Trabalho.

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO A – (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO REFERENTE A AUSÊNCIA DE TERMO DE GUARDA

Eu, _____, portador (a) do RG
_____ e CPF _____, declaro para os devidos fins que, o
estudante bolsista _____, encontra-se sob
minha responsabilidade desde _____, em função de que
_____.

Declaro ainda, que não foi providenciada a guarda legal, por motivos de
_____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei, Artigo 299 do Código Penal.

(Local de Data)

Assinatura do declarante



ANEXO B - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO, DENTRO DA TABELA ABAIXO E PREENCHÊ-LA DE FORMA COMPLETA)

RELATÓRIO MENSAL DAS RECEITAS BRUTAS	
CNPJ:	
Empreendedor individual:	
Período de apuração:	
RECEITA BRUTA MENSAL – REVENDA DE MERCADORIAS (COMÉRCIO)	
I – Revenda de mercadorias com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
II – Revenda de mercadorias com documento fiscal emitido	R\$
III – Total das receitas com revenda de mercadorias (I + II)	R\$
RECEITA BRUTA MENSAL – VENDA DE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS (INDÚSTRIA)	
IV – Venda de produtos industrializados com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
V – Venda de produtos industrializados com documento fiscal emitido	R\$
VI – Total das receitas com venda de produtos industrializados (IV + V)	R\$
RECEITA BRUTA MENSAL – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
VII – Receita com prestação de serviços com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
VIII – Receita com prestação de serviços com documento fiscal emitido	R\$
IX – Total das receitas com prestação de serviços (VII + VIII)	R\$
X - Total geral das receitas brutas no mês (III + VI + IX)	R\$
LOCAL E DATA:	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO:
ENCONTRAM-SE ANEXADOS E ESTE RELATÓRIO: - Os documentos fiscais comprobatórios das entradas de mercadorias e serviços tomados referentes ao período; - As notas fiscais relativas às operações ou prestações realizadas eventualmente emitidas.	

ANEXO C - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO/DO LAR

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que não recebo atualmente **nenhum tipo de renda**. Me mantenho
financeiramente por meio de: _____. Para que se
firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da informação
prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou pleiteando
bolsa de estudo para o ano de 2025.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO D - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR INFORMAL

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que trabalho informalmente como autônomo (a), na função
de _____, recebendo em média de R\$ _____ mensais.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2025.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO E - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que recebo pensão alimentícia de
_____, para meu (minha) filho (a)
_____, no valor de R\$ _____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2025.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO F - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que **NÃO** recebo pensão alimentícia de
_____, para meu (minha) filho (a)
_____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2025.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO G - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL PARTICULAR DE IMÓVEL

Eu, _____, portador (a) do RG
_____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro _____
_____ Cidade _____ Estado _____, declaro que, o imóvel de minha
propriedade, sito à Rua _____ nº.
_____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____, foi
alugado para moradia do (a) Sr. (a) _____ portador
(a) do RG _____ e CPF _____, com ônus de R\$
_____ (_____) por mês,
por período de ____/____/____ à ____/____/____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei, Artigo 299 do Código Penal.

(Local de Data)

Assinatura do declarante

ANEXO H - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO SOBRE NÃO POSSUIR PRÓ-LABORE

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal que **NÃO** possuo Pró-Labore, em função de que

Recebo mensalmente como Microempreendedor Individual o valor de R\$ _____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2025.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

ANEXO I - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO SOBRE OUTRAS RENDAS

Eu, _____, portador
(a) do RG _____ e CPF _____, declaro sob as
penas das Leis Civil e Penal **que tenho outra fonte de renda**, referente a
_____ e recebo mensalmente o
valor de R\$ _____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob Artigo 299 do Código Penal, junto a Unidade Educativa, que estou
pleiteando bolsa de estudo para o ano de 2025.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante



ANEXO J - (ESCREVER TODO O TEXTO A PRÓPRIO PUNHO)

DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE IMÓVEL

Eu, _____, portador (a) do RG
_____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro _____
_____ Cidade _____ Estado _____, declaro que, o imóvel de minha
propriedade, sito à Rua _____ nº.
_____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____, foi
cedido para moradia do (a) Sr. (a) _____ portador
(a) do RG _____ e CPF _____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei, Artigo 299 do Código Penal.

(Local de Data)

Assinatura do declarante